

**INFORMAZIONI
PERSONALI****Pietro PIRO**

📍 CNR, DIRIGENTE UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE - DCGR
P.le Aldo Moro, 7 - 00185 - Roma

RESPONSABILE UNITA' CONTRATTI FLESSIBILI - DCGR
P.le Aldo Moro, 7 - 00185 - Roma

✉ e-mail: pietro.piro@cnr.it

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE****INCARICHI DI
RESPONSABILITA' e
COORDINAMENTO****Dal 21/12/2023 in corso**

UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE
CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, P.LE ALDO MORO, 7 - ROMA

DIRIGENTE II FASCIA dell'UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE

Incarico di durata triennale dal 21/12/2023 al 20/12/2026, attribuito ai sensi ex dell'art. 19 comma 6 *quater*, del d.lgs. n.165/2001 con Provvedimento del Direttore Generale n. 151/2023, prot. 412953 del 21/12/2023.

- Deliberazione n. 395, adottata dal Consiglio di amministrazione del CNR nella riunione del 19 dicembre 2023, avente ad oggetto: “*Affidamento incarico di direzione dell'Ufficio Gestione Risorse Umane afferente alla Direzione Centrale Gestione delle Risorse - Parere validità curriculare*”.

Dal 15/11/2022 in corso

UNITA' CONTRATTI FLESSIBILI - DCGR
CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, P.LE ALDO MORO, 7 - ROMA

RESPONSABILE dell'UNITA' CONTRATTI FLESSIBILI

Incarico di durata triennale attribuito con Provvedimento del Direttore Generale n. 120/2022, prot. AMMCNT-CNR n. 0081409/2022 del 11/11/2022, a seguito di procedura selettiva attivata con avviso per manifestazione di interesse prot. AMMCNT- CNR 0074579/2022 del 19/10/2022. Confermato con Provvedimento del Direttore Generale n. 151/2023 fino all'individuazione del Responsabile titolare dell'Unità,

Dal 04/04/2023 in corso

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, P.LE ALDO MORO, 7 - ROMA

RESPONSABILE TECNICO per l'Ufficio Gestione Risorse Umane nell'ambito dell'Accordo di collaborazione tecnico-scientifica per lo studio, la progettazione, lo sviluppo e la manutenzione, sia essa evolutiva o correttiva, del sistema per la gestione delle presenze “ePAS”. Accordo di durata triennale, prot. n. 100823 del 04/04/2023 (2023-CNR0A00-0100823).

UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE

Dal 13/09/2021 al 20/12/2023

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, P.LE ALDO MORO, 7 - ROMA

COORDINATORE per l'Ufficio Gestione Risorse Umane dell'attività di carattere giuridico-legale, anche attraverso il rilascio di pareri e di indicazioni di tipo tecnico-giuridico su problematiche di interpretazione delle fattispecie giuridiche oggetto di applicazione in materia di diritto civile, diritto del lavoro e diritto amministrativo, Incarico di coordinamento, prot. AMMCNT-CNR n. 0059582/2021 del 13/09/2021, prorogato con provvedimento prot. AMMCNT-CNR n. 0066298/2022 del 21/09/2022 e successiva nota prot. AMMCNT-CNR n. 0067960/2022 del 28/09/2022.

UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE

Dal 12/05/2020 al 20/12/2023

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, P.LE ALDO MORO, 7 - ROMA

COORDINATORE della procedura di pignoramento presso terzi (PPT) per la parte di competenza dell'Ufficio Gestione Risorse Umane, prot. AMMCNT-CNR n. 0030642/2020 del 12/05/2020, confermato con nota del Direttore Centrale Gestione delle Risorse prot. AMMCNT-CNR n. 0045298/2020 del 10/07/2020 e prorogato con nota prot. AMMCNT-CNR n. 0067960/2022 del 28/09/2022.

UFFICIO STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE - USGTEP

Dal 08/03/2019 al 30/09/2019

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, P.LE ALDO MORO, 7 - ROMA

COORDINATORE del SETTORE "STATO GIURIDICO del PERSONALE" dell'USGTEP, prot. AMMCNT-CNR n. 0017903/2019 del 08/03/2019.

UFFICIO STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE - USGTEP

Anni 2018 e 2019

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, P.LE ALDO MORO, 7 - ROMA

COORDINATORE per l'USGTEP delle attività connesse all'attuazione del PIANO di RIORGANIZZAZIONE della RETE SCIENTIFICA dell'ENTE al quale si è dato avvio con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 29 del 6 marzo 2018.

Si è in particolare occupato:

- dell'analisi delle disposizioni interne al fine della corretta applicazione del procedimento connesso alla riorganizzazione delle nuove sedi di lavoro;
- del coordinamento della gestione informatica della costituzione delle nuove sedi di lavoro e trasformazione di quelle già esistenti, aggiornamento degli indirizzi, dei nominativi dei relativi Direttori e/o dei Responsabili;
- della verifica dell'attività istruttoria e di predisposizione dei provvedimenti da sottoporre alla firma del Direttore Generale per il trasferimento delle unità di personale coinvolte.

DIREZIONE GENERALE

Dal 05/04/2017 in corso

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, P.LE ALDO MORO, 7 - ROMA

COORDINATORE della TASK FORCE "Analisi delle disposizioni normative e organizzative" istituita nell'ambito del Gruppo di Lavoro, per lo sviluppo evolutivo e il mantenimento del sistema integrato per la gestione delle presenze "ePAS".

I principali compiti della Task force sono i seguenti:

- svolgere attività di analisi dei contenuti per assicurare l'applicazione della normativa anche contrattuale vigente e la tempestiva attuazione degli aggiornamenti normativi e/o regolamentari dell'Ente in materia di gestione delle risorse umane;
- individuare, sulla base dei contenuti di cui al punto precedente, le eventuali nuove funzionalità da introdurre nel sistema di gestione delle presenze o la modifica delle funzionalità esistenti.

- riferire al Comitato di coordinamento in merito all'adozione di nuove funzionalità e/o alla modifica di quelle esistenti.

La Task force è composta da 4 u.d.p..

L'incarico assunto a seguito del provvedimento del Direttore Generale prot. AMMCNT-CNR n. 0023607/2017 del 05/04/2017, è stato ratificato con provvedimento del Direttore Generale prot. AMMCNT-CNR n. 0084235/2020 del 28/12/2020.

UFFICIO non dirigenziale "RAPPORTI con le OO.SS." – DCGRU

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, P.LE ALDO MORO, 7 - ROMA

Dal 01/08/2014 al 31/10/2017

RESPONSABILE dell'UFFICIO n.d. "RAPPORTI con le OO.SS.", nominato a seguito di procedura selettiva con provvedimento del Direttore della Direzione Centrale Gestione delle Risorse Umane, prot. AMMCNT – CNR n. 53628 del 15/07/2014, prorogato con prot. AMMCNT – CNR n. 52253 del 01/08/2017).

UFFICIO STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, P.LE ALDO MORO, 7 - ROMA

Dal 22/11/2017 al 30/09/2019

DELEGATO AL COORDINAMENTO delle attività amministrative ed alla sottoscrizione degli atti di ordinaria amministrazione dell'Ufficio Stato giuridico e Trattamento Economico del Personale in caso di assenza o temporaneo impedimento da parte del Dirigente (Prot. AMMCNT – CNR n. 0076912/2017 del 22/11/2017).

UFFICIO STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE - USGTEP

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, P.LE ALDO MORO, 7 - ROMA

Dal 1/06/ 2013 al 07/03/2019

COLLABORAZIONE alle attività di COORDINAMENTO della SEZIONE "MOBILITA' INTERNA ED ESTERNA" dell'USGTEP (prot. AMMCNT CNR 5937 del 23/01/2014).

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, P.LE ALDO MORO, 7 - ROMA

Dal 3/11/2011 in corso

RESPONSABILE per il CNR dell'adempimento PER LA PA "Rilevazione permessi ex lege 104". La banca dati "Rilevazione permessi ex lege 104/92" è stata istituita dall'articolo 24 della Legge n. 183 del 4 novembre 2010 per la misurazione qualitativa e quantitativa delle agevolazioni fruite dal personale delle amministrazioni pubbliche e previste dall'articolo 33, commi 2 e 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni.

L'incarico è stato confermato con nota del Direttore Centrale Gestione delle Risorse prot. AMMCNT-CNR n. 0045298/2020 del 10/07/2020.

UFFICIO STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE - USGTEP

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, P.LE ALDO MORO, 7 - ROMA

Dal 29/11/2010 al 07/03/2019

COORDINATORE della SEZIONE PRESENZE dell'USGTEP, costituita da n. 6 unità di personale (prot. AMMCNT CNR n. 5935 del 23/01/2014).

**INCARICHI DI
COLLABORAZIONE CON LA
DIRIGENZA - REFERENTE
ATTIVITA' ISTITUZIONALI -
GRUPPI DI LAVORO.**

- DIREZIONE GENERALE**
CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, P.LE ALDO MORO, 7 - ROMA
Dal 5/12/2023 in corso **COMPONENTE del GRUPPO DI LAVORO per la definizione della proposta del PIAO e per la definizione di un insieme di indicatori collegati alla valorizzazione dell'“impatto sociale” per le annualità 2024-2026 e 2025-2027 del CNR.**
L'incarico è stato assunto a seguito del provvedimento del Direttore Generale prot. n. 0381221 del 05/12/2023.
- UFFICIO SUPPORTO ALLA RICERCA E GRANT - DIREZIONE CENTRALE
SERVIZI PER LA RICERCA**
CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, P.LE ALDO MORO, 7 - ROMA
Dal 17/03/2023 in corso **COMPONENTE del GRUPPO DI LAVORO congiunto USRG-UniRE costituito con provvedimento n. 0088086/2021 per il supporto agli Istituti oggetto di verifiche finanziarie (financial audits) da parte della Commissione Europea e altre istituzioni comunitarie nell'ambito dei programmi quadro di ricerca e innovazione e altri programmi di finanziamento dell'Unione Europea per il periodo 2021-2027.**
Protocollo n. 0080182 del 17/03/2023 UOR:52..
- CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, P.LE ALDO MORO, 7 - ROMA**
Dal 22/02/2023 in corso **REFERENTE del CNR presso il Dipartimento della Funzione Pubblica per gli adempimenti inerenti al Piano Integrato di Attività e Organizzazione ai sensi dell'art. 6, comma 4 del Decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80.**
Provvedimento del Direttore Generale del CNR n. 20 in data 22/02/2023 - Prot. n. 0053290 del 23/02/2023 - UOR 21.
https://www.urp.cnr.it/copertine/ente/ente_normativa/ordinamento/2023/020.pdf
- UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE**
CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, P.LE ALDO MORO, 7 - ROMA
Dal 17/09/2021 al 20/12/2023 **CONSULENTE GIURIDICO della Direzione Centrale Gestione delle Risorse e dell'Ufficio Gestione Risorse Umane in materia di lavoro agile emergenziale e ordinario.**
Incarico di consulenza giuridica e supporto amministrativo di durata annuale automaticamente prorogato di anno in anno fatta salva la rinuncia o revoca medio tempore intervenuta, prot. AMMCNT-CNR n. 0060845/2021 del 17/09/2021.
- DIREZIONE CENTRALE GESTIONE DELLE RISORSE**
CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, P.LE ALDO MORO, 7 - ROMA
Dal 10/07/2020 al 20/12/2023 **Incarico di collaborazione con la Direzione Centrale Gestione delle Risorse “per lo svolgimento delle attività di carattere giuridico-amministrativo e, in particolare, per lo studio e l'analisi delle disposizioni legislative al fine di assicurare una corretta applicazione degli istituti normativo-contrattuali nell'ambito delle attività di competenza della Direzione e per la predisposizione di pareri per la soluzione di questioni giuridiche particolarmente complesse”, prot. AMMCNT-CNR n. 0045298/2020 del 10/07/2020.**

- Dal 12/09/2016 in corso** **CODIGER - Conferenza permanente dei Direttori Generali degli Enti Pubblici di Ricerca Italiani**
REFERENTE DESIGNATO del CNR per la CODIGER sulle materie della contrattazione integrativa e COMPONENTE del tavolo tecnico, prot. CODIGER n. 1/2017 del 24/02/2017. L'incarico è stato confermato con nota prot. CODIGER n. 4/2019 del 01/02/2019.
- DIREZIONE GENERALE**
CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, P.LE ALDO MORO, 7 - ROMA
Dal 01/03/2022 al 14/11/2022 **CORRISPONDENTE del RESPONSABILE della PROTEZIONE dei DATI PERSONALI (RDP) ai sensi dell'articolo 19-bis del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del CNR.**
In qualità di Corrispondente ha svolto i seguenti compiti: a) ha supportato e coadiuvato il RPD nello svolgimento dei propri compiti istituzionali, previsti dall'art. 39, paragrafo 1, del RGPD per il Dipartimento Scienze del Sistema Terra e Tecnologie per l'Ambiente al quale afferiscono 1300 dipendenti strutturati in 12 Istituti, con un totale di 55 sedi sul territorio nazionale.
Provvedimento n. 20 del Direttore Generale, prot. AMMCNT-CNR n. 0015808/2022 del 01/03/2022.
- DIREZIONE CENTRALE GESTIONE DELLE RISORSE UMANE già**
Direzione Centrale Supporto alla Gestione delle Risorse
CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, P.LE ALDO MORO, 7 - ROMA
Dal 02/11/2010 al 31/10/2017 **Nell'ambito delle materie di competenza della Direzione Centrale ha svolto attività di studio e consulenza giuridico legale.**
Ha collaborato alla predisposizione di: *Relazioni al consuntivo sulle risorse umane; Piani di fabbisogno del personale; Applicazione del Telelavoro in ambito CNR; Aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione; Relazione al Parlamento sui risultati della gestione finanziaria del CNR; Regolamento del Personale e della attività di collaborazione e formazione.*
- Dal 19/06/2014 al 31/08/2017** **REFERENTE per la TRASPARENZA, relativamente agli adempimenti di competenza della Direzione Centrale Gestione delle Risorse Umane** a seguito di delega da parte del Direttore Centrale (prot. AMMCNT – CNR n. 46292 in data 19/06/2014).
- Dal 12/10/2011 al 31/08/2017** **REFERENTE della Direzione Centrale Gestione delle Risorse Umane per i rapporti con l'URP** (prot. n. DCSGR/1387/2011, in data 12/10/2011).
- Dal 12/05/2011 al 25/01/2012** **Incarico di supporto alla Direzione Generale del CNR per l'attivazione in via sperimentale di funzioni relative al monitoraggio della Performance e della Trasparenza ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009**, prot. n. Reg. DCSGR/758/2011 in data 12/05/2011 – AMMCNT-CNR n. 0038557 in data 13/05/2011. L'attività di supporto ha contribuito alla predisposizione del Piano triennale della Performance del CNR 2012 - 2014 adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4/2012.
- UFFICIO ADEMPIMENTI e GESTIONE RAPPORTI con le OO.SS.**
CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, P.LE ALDO MORO, 7 – ROMA
Dal 03/05/2010 al 01/11/2010
- **Ha collaborato con il Dirigente ai fini dell'espletamento dei compiti istituzionali dell'Ufficio Adempimenti e Gestione Rapporti con le OO.SS.**, (prot. AMMCNT-CNR n. 0044777 del 09/06/2010)

BIBLIOTECA CENTRALE “G. MARCONI”**CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, P.LE ALDO MORO, 7 - ROMA)****Dal 01/02/2010 al 02/05/2010****Contratto di lavoro a tempo indeterminato con la qualifica di Tecnologo III livello.**

- RESPONSABILE del coordinamento dei servizi all’utenza locale della Biblioteca Centrale del CNR.

ALTRI INCARICHI

Commissoni - docenze

E’ stato Presidente e Componente di diverse Commissioni di concorso pubblico presso Enti Pubblici di Ricerca e Università.

Ha svolto molteplici incarichi di docenza in materia di gestione delle risorse umane per il personale dipendente del Consiglio Nazionale delle Ricerche.

GRUPPI DI LAVORO

(Attività completata)

COORDINATORE del GRUPPO di LAVORO per analisi dei programmi informatici connessi alla gestione delle presenze/assenze del personale dipendente attualmente in uso al CNR con proposta di interventi funzionali per il loro aggiornamento ed implementazione per assicurare uniforme e corretta gestione amministrativa dei procedimenti correlati. Il Gruppo di Lavoro è stato costituito da due task force composte complessivamente da n. 10 unità di personale. prot. AMMCNT-CNR n. 0018937/2021 del 16/03/2021, terminato il 20/12/2023.

Componente del Gruppo di lavoro per la definizione della proposta del PIAO e per la definizione di un insieme di indicatori collegati alla valorizzazione dell’“impatto sociale” per le annualità 2023-2025 e 2024-2026 del CNR. Provvedimento del Direttore Generale prot. AMMCNT-CNR n. 0093196/2022 del 20/12/2022, terminato il 4/12/2023.

COMPONENTE del “Comitato Tecnico di Supporto”, costituito dal Direttore Generale nell’ambito del Gruppo di Progetto per la realizzazione del Nuovo Sistema Informatico del Personale, prot. AMMCNT-CNR n. 0015963/2020 del 28/02/2020, terminato 31/01/2021.

Coordinatore dei Referenti per l’attuazione del CCNL dell’Area Istruzione e Ricerca 2016 - 2018. Adeguamento dei processi giuridici ed economici e delle procedure informativo contabili per il personale Dirigente in attuazione del nuovo CCNL dell’Area Istruzione e Ricerca 2016 - 2018”, prot. AMMCNT-CNR n. 0066548/2019 in data 26/09/2019.

Componente del Gruppo di Lavoro sulla disciplina dello Smart Working, prot. AMMCNT-CNR n. 0052784/2019 in data 18/07/2019.

Componente del Gruppo di lavoro per l’attuazione del “progetto” dedicato alla gestione transitoria del processo riguardante gli incarichi extraistituzionali richiesti dai dipendenti del CNR nonché all’analisi normativa e procedimentale, prot. AMMCNT-CNR n. 0017903/2019 del 08.03.2019.

Componente della “Task Force per l’attuazione dei processi finalizzati alla predisposizione del Piano Triennale di Fabbisogno del personale del CNR e, in

particolare, delle assunzioni da realizzare entro la fine dell'anno 2018, ai sensi del combinato disposto dell'art. 20 del D.lgs. 75/2017 e del D.P.C.M. 11 aprile 2018", prot. AMMCNT-CNR n. 0071124/2018 del 25/10/2018.

Coordinatore del Gruppo per l'attivazione della nuova procedura telematica per la compilazione e la trasmissione delle domande per la richiesta di ammissione ai benefici ex art. 33 della L. 104/1992 tramite l'applicazione SIPER (Reg. n. DCSGR 1428/2011 in data 24/10/2011).

Componente del Gruppo di Lavoro "per l'analisi funzionale e l'aggiornamento del programma informatico destinato alla gestione degli attestati di presenza", prot. 0041984 del 26/05/2011.

Componente del Gruppo di Lavoro "per l'analisi funzionale finalizzata alla realizzazione e all'avvio di una procedura telematica a supporto dell'invio delle comunicazioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001", decreto n. 196 del 23/12/2011.

ISTRUZIONE

2001 - Master di I livello in Diritto, Economia e Tecnologie Informatiche, conseguito il 14/12/2001 presso l'Università degli Studi di Camerino con la votazione di 110/110. Tesi in Documento informatico: *"La sicurezza nel trattamento dei dati personali: responsabilità e obbligo al risarcimento dei danni"*.

1999 - Laurea in Giurisprudenza conseguita il 16/12/1999 presso l'Università degli Studi di Camerino. con la votazione di 96/110. Tesi in Diritto Tributario: *"Lineamenti della sospensione giudiziale nel nuovo processo tributario"*.

FORMAZIONE

(ultimo quinquennio)

2023 - Ordinamento del CNR - Statuto e Regolamento di organizzazione e funzionamento, in data 25-02-2023. Durata 2 ore. CNR - UFW - Unità Supporto agli Organi. Attestato Rep. n. 001106/2023.

2022 - Corso VALORE PA: Anticorruzione, trasparenza e integrità: strategie preventive e sistemi di compliance - Gestione del rischio corruzione - II LIVELLO A - nei giorni 11, 12, 23 e 24 maggio 2022, 6, 7, 15, 16, 27 e 28 giugno 2022 - Durata 40 ore. Organizzatore: SISSA - EBIT - Scuola di Formazione e Perfezionamento per la P.A..

2022 - Corso di formazione su problemi inerenti alla salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro per i lavoratori del CNR (formazione specifica), in data 17-06-2022 - Durata 4 ore - CNR UFW -UPP, Settore ATECO 2007: M 72.19.09, evento 2022/17, Rep. 009920/2022.

2022 - I seminari del DPO: la data protection, tra GDPR e attualità dal 02-03-2022 al 27-04-2022 - durata 8 ore. Attestato Rep. n. 007294/2022.

2022 - Corso in materia di appalti per i RUP del CNR durata 40 ore dal 15/02 al 28/04 2022.

2021-Aspetti legali e finanziari in Horizon Europe, in data 17 - 18/11/2021, durata 4 ore - CNR UFW - UREI. Attestato Rep. n. 011457/2021.

2021- Corso di formazione per addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze in attività a rischio di incendio medio, in data 4 - 5/11/2021, durata 8 ore - Unità Formazione e Welfare - Unità Prevenzione e Protezione.

2021 - La rotazione dei dipendenti quale misura per la prevenzione della corruzione in data 15 giugno 2021, durata 2 ore - CNR UFW, Attestato Rep. n. 007472/2021.

2021 - Approfondimento degli obblighi di trasparenza soggetti ad attestazione da parte degli organismi di valutazione per l'anno 2021, in data 08 giugno 2021, durata 2 ore -

Unità Formazione e Welfare, Attestato Rep. n. 006357/2021.

2021 - Misurare e valutare la performance organizzativa e individuale nella PA: logiche e strumenti per creare valore pubblico, Corso di II livello - Tipologia A, in data 28 - 29 - 30 aprile e 10 - 11 - 12 maggio 2021, durata 40 ore - Organizzatore; SDA Bocconi – School of Management.

2021 - Webinar "Horizon Europe: politica e scienza, strumenti e obiettivi, opportunità e capacità", in data 12 - 14 - 15 aprile 2021, durata 9 ore - CNR UFW - UREI. Rep. n. 003121/2021.

2021 - Webinar "Il contributo del CUG CNR nella prevenzione e nel contrasto alla violenza e alla violenza di genere", in data 29 marzo 2021, durata 3 ore - CUG - Unità Formazione e Welfare, Attestato Rep. n. 002517/2021.

2020 - Webinar "La gestione operativa della procedura aperta sopra soglia comunitaria (art. 60 D. Lgs. 50/2016) e della procedura negoziata senza bando (art. 63 D. Lgs. 50/2016)", in data 03-04 dicembre 2020 - Durata 7 ore - CNR UFW - Cabina Regia PON. Rep. n. 001442/2021.

2020 - Webinar "La prevenzione della corruzione e la trasparenza negli appalti pubblici", in data 13 ottobre 2020 - Durata 2 ore - CNR UFW - RPCT - USG. Rep. n. 010754/2020.

2020 - Webinar "Prevenzione e contrasto dei fenomeni di corruzione nelle procedure di concorso/assunzione di personale e progressioni di carriera", in data 6 ottobre 2020 - Durata 2 ore - CNR UFW - RPCT - USG. Rep. 008765/2020.

2020 - Webinar "Prevenzione e contrasto dei fenomeni di corruzione nell'area di rischio delle sovvenzioni, sussidi, contributi, vantaggi economici", in data 29/09/2020 - Durata 2 ore - CNR UFW - RPCT - USG. Rep. n. 008348/2020.

2020 - Webinar "Ricerca pubblica, imprese e finanza: quali formule per l'innovazione?", in data 23 settembre 2020, CNR - PROMOTT - UNIONCAMERE.

2020 - Webinar "La Mappatura dei Processi e la Valutazione del Rischio Corruzione", 22 settembre 2020 - durata (in ore): 2, CNR UFW - RPCT - USG, Rep. n. 006769/2020.

2020 - Webinar "Il conflitto di interessi: dovere di segnalazione e obbligo di astensione", in data 15/09/2020 - Durata 2 ore - CNR UFW - RPCT - USG, Rep. 006295/2020.

2020 - Webinar "Il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici", 23 luglio 2020 - durata (in ore): 2, CNR UFW - RPCT - USG, Rep. 004405/2020.

2020 - Webinar "Rapporto fra accesso civico "generalizzato" e accesso documentale", 21 luglio 2020 - durata (in ore): 2, CNR UFW - RPCT - USG, Rep. 003943/2020.

2020 - Webinar "La trasparenza amministrativa, il procedimento amministrativo e la normativa in materia di protezione dei dati personali", 14 luglio 2020 - durata (in ore): 2, CNR UFW - RPCT - USG, Rep. 003497/2020.

2020 - Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro - Formazione generale. Settore ATECO 207: M 72 - Tipologia del rischio: B - Durata (in ore): 4. Codice interno attestato KFpLEs1OwL. CNR - Regione Lazio - Università di Urbino "Carlo Bo", in data 08/07/2020.

2020 - Webinar "Lavorare in gruppo: dinamiche, criticità, strategie di gestione del conflitto" - durata (in ore): 3 - INDIRE - Università Telematica degli Studi - IUL, in data 07/07/2020.

2020 - Protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Finalità statistiche, di ricerca o divulgazione scientifica, archiviazione nel pubblico interesse o ricerca storica, ISPRA - 30 giugno 2020.

2020 - Protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Privacy e trasparenza dopo il GDPR - Corso avanzato, ISPRA - 3 giugno 2020.

2020 - Incarichi extra-istituzionali, ISPRA - 29 maggio 2020.

2020 - Gestione responsabile e produttiva del conflitto, INPS VALORE PA, Corso di II livello Tipologia A, CFU/CFI: 7, Elidea - Università Europea di Roma, durata 60 ore.

2020 - La sicurezza del trattamento nel Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR)" - Webinar CODIGER - ISTAT Learning, 20 maggio 2020.

2020 - La gestione dei pignoramenti presso il datore di lavoro e delle cessioni di quinto

ai tempi del COVID-19, ITA, 30 aprile 2020.

2019 - Orario di lavoro del personale degli Enti pubblici di ricerca, Roma, CNR, 25 ottobre 2019

RAPPORTI TECNICI RELAZIONI TECNICHE

- Autore di molteplici rapporti tecnici e relazioni tecniche in materia di gestione delle risorse umane.

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE	ITALIANO	
ALTRE LINGUE	COMPRENSIONE	PARLATO
INGLESE	B 1/2 Livello intermedio	B 1/2 Livello intermedio
Corso di business english presso il British Council Roma		

COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza degli strumenti informatici.

Trattamento dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, numero 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni ed integrazioni e del Regolamento UE 679/2016 (GDPR).

Le informazioni contenute nel presente "curriculum vitae et studiorum" sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, numero 445, e successive modifiche ed integrazioni, consapevole della responsabilità penale prevista dall'articolo 76 del medesimo Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 dello stesso decreto.

Roma, 20/01/2024

Pietro Piro